



Warszawa, 7 listopada 2023 r.

Szanowni Państwo,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze, zaprasza Państwa do współtworzenia Forum Kadr województwa Mazowieckiego i udziału w **kolejnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum**, która zaplanowana jest na **4 grudnia 2023 r. w godzinach 10.00-14.30.**

Temat grudniowego spotkania Forum, to Prawo pracy w 2023 r. – podsumowanie zmian w ujęciu praktycznym.

Przedmiotem sesji jest podsumowanie tegorocznych zmian w ujęciu praktycznym.

- Trener nie tylko przedstawi nową regulację, ale przede wszystkim zwróci uwagę na praktyczne problemy w jej stosowaniu, a także zaprezentuje praktykę kontrolerską PIP dotyczącą nowych zagadnień.
- Dodatkowym atutem udziału w spotkaniu jest poznanie przydatnych w praktyce wzorów dokumentów związanych z nowymi przepisami.
- Będzie to doskonała okazja do rozwiania zgłaszanych przez uczestników spotkania wątpliwości związanych ze zmianami w prawie pracy. Jak również poznania obszernych wyjaśnień PIP oraz MRiPS.

Ekspertem prowadzącym spotkanie będzie radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy, wykładowca na studiach podyplomowych „Kadry i płace” na publicznej uczelni wyższej w Krakowie.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Poniżej prezentujemy szczegółowy program spotkania i informacje organizacyjne.

Zapraszamy do udziału w najbliższym spotkaniu i zrzeszenia w Forum Kadr Województwa Mazowieckiego!

Z poważaniem,
Agnieszka Osman
Koordynator Mazowieckiego
Forum Pracowników Kadr



**Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr:
Prawo pracy w 2023 r. – podsumowanie zmian w ujęciu praktycznym.
4 grudnia 2023 r. 10.00 - 14.30**

Tegoroczna nowelizacja Kodeksu pracy stanowi rewolucję w wielu obszarach prawa pracy, poczynając od konstruowania umów o pracę, poprzez stosowanie pracy zdalnej na nowych zasadach, wzmocnienie uprawnień z tytułu rodzicielstwa oraz opieki nad osobami bliskimi, a także czasu pracy oraz zasad prowadzenia dokumentacji pracowniczej. Przedmiotem spotkania jest podsumowanie tych zmian w ujęciu praktycznym. Trener nie tylko przedstawi nową regulację, ale przede wszystkim zwróci uwagę na praktyczne problemy w jej stosowaniu, a także zaprezentuje praktykę kontrolerską PIP dotyczącą nowych zagadnień. Dodatkowym atutem udziału w proponowanym spotkaniu omówienie w praktyce wzorów dokumentów związanych z nowymi przepisami. To również doskonała okazja do rozwiania zgłaszanych przez uczestników spotkania wątpliwości związanych ze zmianami w prawie pracy. Podczas analizy powyższych zagadnień zaprezentujemy również obszerne wyjaśnienia PIP oraz MRiPS.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Poznanie ostatnich zmian w prawie pracy i ich wpływu na sposób prowadzenia dokumentacji pracowniczej.
- Uzyskanie wzorów dokumentów przydatnych do zastosowania w praktyce.
- Wyjaśnienie przez trenera zgłaszanych przez uczestników wątpliwości z obszaru prawa pracy.
- Poznanie sposobu obsługi wniosków pracowników składanych w postaci elektronicznej.
- Zdobycie umiejętności formułowania treści umowy o pracę po zmianach.
- Poznanie nowych stanowisk urzędów, w tym PIP oraz sposobu kontroli stosowania zmienionych przepisów.

Program sesji Forum:

1. Prawidłowe formułowanie umowy na zastępstwo po zmianach.
2. Modyfikacja treści informacji o warunkach zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem pracowników pozostających w stosunku pracy w dniu wejścia w życie zmian.
3. Wniosek pracownika o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy - procedura krok po kroku.
4. Czas odbywanych przez pracowników szkoleń a czasu pracy – jak po zmianach prawidłowo kwalifikować czas pracy?
5. Indywidualne prawo pracownika do 9 tygodni urlopu rodzicielskiego – sposób udzielania ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przejściowych.
6. Nowe zasady wypłaty zasiłku macierzyńskiego w związku z wydłużeniem urlopu rodzicielskiego.
7. Problematyka udzielania nowych przerw w pracy.
8. Wprowadzenie urlopu opiekuńczego oraz zasady jego udzielania (wzór).
9. Przesłanki udzielania nowego zwolnienia z pracy z powodu działania siły wyższej - zakres informacji przetwarzanych przez pracodawcę (wzór).
10. Wdrożenie elastycznych form organizacji pracy – właściwa procedura w zakładzie pracy (wzór).



11. Zmiana zasad udzielania zwolnienia celem opieki nad dzieckiem.
12. Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy w zakresie dostępu do bardziej stabilnych warunków zatrudnienia.
13. Zmiana zasad udzielania urlopu rodzicielskiego.
14. Zmiany dotyczące urlopu ojcowskiego ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przejściowych.
15. Wydłużenie okresu, w którym pracownik-rodzic może korzystać ze szczególnych uprawnień z tytułu rodzicielstwa (wzór).
16. Nowe zasady sporządzania świadectwa pracy – (wzór).
17. Nowe dokumenty w aktach osobowych oraz dokumentacji pracowniczej „nieaktowej”.
18. Sankcje z tyt. naruszania nowych przepisów prawa pracy - osoby odpowiedzialne oraz przykłady działania lub zaniechania, za które będzie karać inspektor pracy PIP.
19. Formułowanie treści umowy o pracę w zakresie miejsca wykonywania pracy przy wdrożeniu pracy zdalnej.
20. Wniosek o pracę zdalną okazjonalną (wzór).
21. Ewidencjonowanie pracy zdalnej, w tym okazjonalnej.
22. Świadectwo pracy po zmianach (wzór).
23. Sposób rozpatrywania wniosku pracownika uprawnionego do pracy zdalnej (wzór).
24. Zasady wypłaty ryczałtu za pracę zdalną.
25. Obowiązki pracodawcy w zakresie bhp związane z pracą zdalną.
26. Wpływ zniesienia stanu zagrożenia epidemicznego na obowiązki pracodawców m.in. w zakresie kierowania pracowników na badania okresowe, szkolenia bhp, uprawnienia pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, doręczaniem pism rozwiązujących stosunek pracy, udzielanie zaległych urlopów wypoczynkowych.
27. Trzeźwość w miejscu pracy – obowiązki pracodawcy, który nie wdrożył wewnątrzzakładowej kontroli trzeźwości.
28. Wyższa płaca minimalna w 2024 r. – obowiązki pracodawcy samorządowego.
29. Święto przypadające na sobotę – właściwa kompensacja.
30. Kontrola PIP stosowania przez pracodawców znowelizowanych przepisów prawa pracy.

Prowadzący:

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie, doświadczony trener, praktyk zajmujący się na co dzień problematyką prawa pracy, pracownik administracji publicznej, absolwent kierunków: prawo i administracja Uniwersytetu Jagiellońskiego, prelegent na konferencjach naukowych oraz autor publikacji z zakresu prawa pracy, wykładowca na studiach podyplomowych „Kadry i płace” na publicznej uczelni wyższej w Krakowie.



Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Pracowników Kadr

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Pracownikami Kadr Samorządów Lokalnych. Zachęcamy Państwa do współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Pracownikom Kadr Samorządów Lokalnych.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Pracowników Kadr są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www.FRDL CM](https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1) pod adresem <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/o-forum-1>

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
 - na adres poczty elektronicznej: szkolenia@frdl.org.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl.mazowsze.pl/fora/forum-kadr/dolacz-do-forum>



INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Pracowników Kadr nt.: Prawo pracy w 2023 r. – podsumowanie zmian w ujęciu praktycznym.

4 grudnia 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30

Stacjonarna sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w budynku Central Tower w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym AS-BUD Centrum Konferencyjne Al. Jerozolimskie 81 w Warszawie.

Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 539 PLN.

W przypadku członka Forum wynosi 180 PLN.

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, lunch, możliwość konsultacji z trenerem i **uczestnikami sesji.**

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 533 721 103, szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 24 listopada 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____