

## **AKTUALNOŚCI PRAWA PRACY NA PRZEŁOMIE ROKU**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponowane szkolenie to kompendium zagadnień z zakresu prawa pracy ważnych dla pracowników działów kadr na przełomie roku 2023 i 2024. Podczas zajęć:

- Wskażemy terminy, w jakich stracą aktualność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których ważność pierwotnie kończyła się podczas obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.
- Przeanalizujemy kwestie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę - np. Czy minimalne wynagrodzenie może być wieloskładnikowe? Czy umowa o pracę może zawierać opisowy sposób wskazania minimalnego wynagrodzenia?.
- Doprecyzujemy znaczenie konieczności przekazania przez związki zawodowe informacji o swojej liczebności.
- Wyjaśnimy wszelkie wątpliwości dotyczące skutków prawnych święta przypadającego w sobotę - np. W jakim terminie udzielić dnia wolnego? Czy dzień wolny dotyczy również osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu lub w równoważnym czasie pracy?
- Naszą uwagę skierujemy także na temat tworzenia planów urlopowych - np. Do kiedy należy ogłosić plan urlopów? Kiedy pracodawca nie musi tworzyć planu urlopów?.
- Nie zapomnimy również o nowych obowiązkach pracodawcy wprowadzonych w 2023 r. - np. Jak w praktyce powinna wyglądać informacja dodatkowa o warunkach zatrudnienia? Czy pracodawca może odmówić udzielenia zgody na korzystanie z okazjonalnej pracy zdalnej? Jak należy się zachować, gdy do pracodawcy wpływa wniosek pracownika o zmianę warunków zatrudnienia?

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Uczestnictwo w szkoleniu pozwoli m.in na:**
  - prawidłowe planowanie i późniejsze rozliczanie czasu pracy w miesiącu, w którym występuje sobotnie święto,
  - zażegnanie wszelkich potencjalnie konfliktowych i spornych sytuacji, które mogą pojawić się w relacji pracodawca – pracownik na gruncie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - lepsze przygotowanie się na zwiększoną liczbę wpływających do pracodawcy orzeczeń dotyczących stopnia niepełnosprawności.
  - wyjaśnienie wszelkich wątpliwych kwestii odnoszących się do informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia,
  - uniknięcie przez pracodawcę odpowiedzialności wykroczeniowej z tytułu naruszenia przepisów prawa pracy,
  - ułatwienie wykonywania czynności służbowych przez Uczestników.
- **W materiałach szkoleniowych uczestnicy otrzymają m.in.:** aktualny stan prawny, orzecznictwo Sądu Najwyższego, stanowiska urzędów (m.in. Ministerstwo Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy), poglądy prezentowane w literaturze prawa pracy.

### **PROGRAM:**

#### **1. Skutki prawne święta przypadającego w sobotę (np. 6 stycznia 2024 r.):**

- Czy obniżenie wymiaru czasu pracy o 8 godzin w przypadku sobotniego święta oznacza udzielenie dodatkowego dnia wolnego płatnego czy bezpłatnego?
- Czy taki dzień musi przypadać w tym samym terminie dla wszystkich pracowników?
- Do kiedy najpóźniej udzielić pracownikowi takiego dnia wolnego? Jak sobotnie święto wpływa na czas pracy osób, które mają zaplanowaną pracę w takim dniu?
- Co zrobić z pracownikiem, który był nieobecny w dniu odbioru wolnego w zamian za sobotnie święto?
- Jak zachować się w przypadku osób pracujących dłużej lub krócej niż 8 godzin dziennie (np. równoważny czas pracy, niepełny wymiar etatu)?

#### **2. Minimalne wynagrodzenie za pracę:**

- W jakiej wysokości będzie obowiązywać od 1 stycznia 2024 r. minimalne wynagrodzenie za pracę?
  - Czy minimalne wynagrodzenie może być wieloskładnikowe?
  - Jakie elementy wynagrodzenia nie wchodzi w skład wynagrodzenia minimalnego?
  - Czy pracodawca może w treści umowy wskazać opisowo wysokość wynagrodzenia?
  - Na jakie inne kwestie prawne będzie wpływać zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia?
- 3. Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:**
- Do kiedy będą zachowywać aktualność orzeczenia o niepełnosprawności, których ważność uptynęła podczas obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego?
  - Co zrobić, jeżeli pracownik dopiero po kilku miesiącach lub latach pracy przedstawi pracodawcy orzeczenie o niepełnosprawności?
  - Czy pracodawca w treści skierowania na badania lekarskie może wskazać, że pracownik legitymuje się stopniem niepełnosprawności?
- 4. Informacja o liczebności organizacji związkowej:**
- Do kiedy związek zawodowy ma obowiązek przedstawić pracodawcy informację dotyczącą swojej liczebności?
  - Jakie są skutki prawne braku przekazania takiej informacji lub przedstawienia jej po upływie wymaganych terminów?
  - Czy pracodawca może domagać się imiennej listy członków organizacji związkowej?
- 5. Tworzenie planu urlopów:**
- Do kiedy pracodawca ma obowiązek ogłosić plan urlopów?
  - Czy plan urlopów daje pracownikowi prawo do rozpoczęcia urlopu bez zgody pracodawcy?
  - Jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby zrezygnować z tworzenia planu urlopów?
- 6. Informacja dodatkowa o warunkach zatrudnienia:**
- Czy pracodawca może w treści takiej informacji wskazać konkretne przepisy prawa zamiast stosować wersję opisową?
  - Jakie grupy pracowników mogą domagać się przedstawienia rozszerzonej informacji dodatkowej?
  - Czy w przypadku kontynuacji zatrudnienia (np. zakończenie umowy 30 listopada i zawarcie kolejnej umowy od 1 grudnia) pracodawca ma obowiązek przekazać rozszerzoną informację dodatkową?
  - Jakie są skutki prawne braku przedstawienia pracownikom w terminie informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia?
- 7. Okazjonalna praca zdalna:**
- Czy pracodawca może odmówić okazjonalnej pracy zdalnej?
  - Czy okazjonalna praca zdalna może obejmować tylko część dnia pracy?
  - Czy okazjonalna praca zdalna wymaga uzgodnienia miejsca jej wykonywania? Jakie obowiązki w sferze bhp dotyczą okazjonalnej pracy zdalnej?
  - Jak z okazjonalnej pracy zdalnej mogą korzystać osoby pracujące dłużej lub krócej niż 8 godzin dziennie np. równoważny czas pracy, niepełny wymiar etatu?
- 8. Wniosek o zmianę warunków zatrudnienia:**
- Czy pracodawca ma obowiązek szczegółowo wskazać przyczynę odmowy wyrażenia zgody na taki wniosek?
  - Jakie są skutki braku odpowiedzi na wniosek pracownika lub niezamieszczenie przyczyny odmowy przez pracodawcę?
  - Czy w razie zmiany pracodawcy w trakcie roku pracownik może złożyć taki wniosek o obu pracodawców w tym samym roku kalendarzowym?

#### **ADRESACI:**

Pracodawcy, pracownicy działów kadrowo-płacowych.

#### **PROWADZĄCY:**

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, studiów podyplomowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w Szkole Zarządzania Uniwersytetu Śląskiego w Chorzowie, a także studiów podyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na Politechnice Śląskiej w Gliwicach. Wieloletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach. Ma doświadczenie zawodowe w charakterze rzeczownika prasowego oraz w pracy w dziale kadr. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy dla różnych grup odbiorców (m.in. osoby kierujące pracownikami, pracownicy działów kadr, społeczni inspektorzy pracy, studenci).

## Aktualności prawa pracy na przełomie roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**15 grudnia 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;  
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa;  
tel. 533 721 103;  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przysyłać do 11 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_