

KIEROWANIE DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie podstawowych przepisów merytorycznych i proceduralnych dotyczących kierowania do domów pomocy społecznej. Na praktycznych przykładach zostaną zaprezentowane najczęściej występujące wątpliwości, problemy związane ze stosowaniem regulacji prawnych w praktyce, poparte orzecnictwem sądów administracyjnych. Przedstawione zostaną również najnowsze projekty zmian w przepisach dotyczących kierowania do domów pomocy społecznej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy w zakresie podstawowych przepisów merytorycznych i proceduralnych oraz głównych linii orzecnictwa sądowego w zakresie wydawania decyzji o skierowaniu osoby do domu pomocy społecznej oraz ponoszenia odpłatności (decyzje, umowy, tryb procedowania).
- Wskazanie i omówienie praktycznych przykładów postępowania w zakresie kierowania do DPS, ze wskazaniem odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.
- Nabycie, poszerzenie i ugruntowanie wiedzy teoretycznej i praktycznej, w powyżej wskazanej tematyce.
- Uzyskanie wskazówek w zakresie szybkiego odnajdywania powszechnie dostępnych źródeł prawa zawierających aktualne przepisy, orzeczenia sądowe, a także informacje dotyczące projektów zmian przepisów.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Właściwość organów w sprawie kierowania do dps oraz ustalania odpłatności za pobyt.
3. Strona postępowania – skierowanie a odpłatność, wymogi wniosku, warunki wydania decyzji.
4. Postępowanie administracyjne w sprawie – wydanie decyzji.
5. Alternatywne formy pomocy, przesłanki przyznania świadczenia.
6. Odpłatność (osoby zobowiązane, formy rozstrzygnięcia).
7. Umowy a decyzje o odpłatności – ramy czasowe.
8. Projekty zmian/najnowsze zmiany.
9. Dyskusja.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy ośrodków pomocy społecznej, osoby zajmujące się prowadzeniem postępowania administracyjnego oraz przygotowaniem projektu decyzji w sprawie skierowania osoby do domu pomocy społecznej.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, legislator, były wieloletni pracownik Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej (Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej, Departamentu Prawnego) zajmujący się tworzeniem, analizą, interpretacją i stosowaniem w praktyce przepisów m.in. z zakresu pomocy społecznej i procedury administracyjnej.

Kierowanie do domu pomocy społecznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 10 stycznia cena wynosi 349,00 PLN netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze;
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa;
tel. 533 849 116
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 18 stycznia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____