

Łódź, 16 listopada 2022 r.

Szanowni Państwo Sekretarze,

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi wraz z Zarządem Forum Sekretarzy zaprasza Państwa do udziału w najbliższej sesji konsultacyjno-szkoleniowej **Forum nt.: Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce**, która zaplanowana jest na **8 grudnia 2022 r. w godzinach 10.00 - 13.30**.

Podstawowym elementem kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego jest system wyznaczania celów i zadań, a także ich monitorowanie i ocena realizacji. Planowanie działalności powinno odbywać się w odniesieniu do przyjętej strategii, a także z uwzględnieniem zagrożeń, które mogą uniemożliwić wykonanie założonych celów. Kluczowym dla realizacji zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny oszczędny i terminowy jest połączenie powyższych elementów. Podczas wystąpienia zostanie omówione jak to w praktyce zrealizować oraz jaka jest rola sekretarza w procesie planowania.

Prowadzący spotkanie:

Prowadzący I: Audytor wewnętrzny z wieloletnim stażem i uprawnieniami MF, CGAP, QA Val, MBA, ISO 9001 LA, ISO 27001 LA, biegły sądowy z zakresu audytu wewnętrznego. Zawodowo związana z JST na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim. Autorka szkoleń dla JSFP z zakresu kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem, systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochrony danych osobowych oraz publikacji naukowych w zakresie roli audytu wewnętrznego w systemach ochrony zdrowia. Członek i koordynator struktur regionalnych Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska.

Prowadzący II: Key Account Manager Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania. Celem spotkania jest uzyskanie wielu cennych wskazówek i podpowiedzi, niezbędnych w codziennej pracy, dyskusji i uzyskania odpowiedzi na pytania od eksperta-w zakresie praktycznego stosowania przepisów. Liczymy na Państwa aktywne uczestnictwo w spotkaniu.

Spotkanie będzie realizowane w formule stacjonarnej w sali szkoleniowej FRDL CS w Łodzi. Poniżej prezentujemy szczegółowy program.

Zachęcamy Państwa do udziału w spotkaniu oraz do zrzeszenia się w Forum!

Z poważaniem,

Katarzyna Marciniak – Mordel
Zastępca Dyrektora
FRDL Centrum Szkoleniowego w Łodzi

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce. 8 grudnia 2022 r. 10.00-13.30

Podstawowym elementem kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego jest system wyznaczania celów i zadań, a także ich monitorowanie i ocena realizacji. Planowanie działalności powinno odbywać się w odniesieniu do przyjętej strategii, a także z uwzględnieniem zagrożeń, które mogą uniemożliwić wykonanie założonych celów. Kluczowym dla realizacji zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny oszczędny i terminowy jest połączenie powyższych elementów. Podczas wystąpienia zostanie omówione jak to w praktyce zrealizować oraz jaka jest rola sekretarza w procesie planowania.

Program sesji:

Część I

- Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce.
- Sesja pytań do części I.

Część II

- Nowoczesny urząd – rozwiązania systemowe redukujące ryzyka.
- Sesja pytań do części II.

Prowadzący:

Prowadzący I: Audytor wewnętrzny z wieloletnim stażem i uprawnieniami MF, CGAP, QA Val, MBA, ISO 9001 LA, ISO 27001 LA, biegły sądowy z zakresu audytu wewnętrznego. Zawodowo związana z JST na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim. Autorka szkoleń dla JSFP z zakresu kontroli zarządczej, zarządzania ryzykiem, systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji i ochrony danych osobowych oraz publikacji naukowych w zakresie roli audytu wewnętrznego w systemach ochrony zdrowia. Członek i koordynator struktur regionalnych Instytutu Audytorów Wewnętrznych IIA Polska.

Prowadzący II: Key Account Manager Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o.

Prezentowane spotkanie realizowane jest w ramach sesji konsultacyjno-szkoleniowej Forum Sekretarzy.

Udział w pracach Forum to jedna ze ścieżek rozwoju osobistego, jakże niezbędnego aby profesjonalnie realizować swoje obowiązki. To także możliwość wymiany doświadczeń pomiędzy Sekretarzami. Zachęcamy do współpracy Państwa współpracy, zrzeszenia się w ramach Forum i udziału organizowanych szkoleniach dedykowanych Sekretarzom.

Czym są Fora działające przy regionalnych ośrodkach FRDL?:

- Fora samorządowe to autorski pomysł FRDL, szczególna forma pracy integrująca środowiska samorządowe wokół codziennych wyzwań i problemów oraz dobrych praktyk. Są one jednym z kluczowych elementów kształcenia ustawicznego kadr samorządowych i pracowników jednostek podległych.
- Fora przede wszystkim służą budowaniu wzajemnego wsparcia merytorycznego, poszerzaniu wiedzy, doskonaleniu warsztatu wykonywanego zawodu i piastowanej funkcji oraz prowadzenia konstruktywnego dialogu.
- Fora to platforma wymiany wiedzy i doświadczeń oraz możliwość zawodowej konsultacji.
- Fora posiadają coraz większy udział w rzecznictwie w zakresie uzgodnionych stanowisk i interesów.
- Fora prowadzą także działalność interwencyjną na rzecz swoich członków i świadczą pomoc w rozwiązywaniu problemów pojawiających się podczas wykonywania obowiązków służbowych w związku z pełnionymi funkcjami i zajmowanymi stanowiskami, dlatego cieszą się one stale rosnącym zainteresowaniem wśród samorządowców.
- Fora to to cyklicznie odbywające się szkolenia, dyskusje problemowe, konsultacje oraz wymiana doświadczeń pomiędzy członkami, stanowiące wsparcie dla środowiska zawodowego, służące poszerzaniu wiedzy, wymianie doświadczeń i informacji, a przede wszystkim doskonaleniu metod działania, w tym współpracy między Sekretarzami.
- W pracach forów uczestniczą osoby, którym zależy na zdobywaniu wiedzy i doświadczeń, a przede wszystkim na swoim rozwoju i profesjonalizacji swojej pracy. O kierunkach aktywności każdego z forum decyduje zarząd wybierany przez jego członków, natomiast Ośrodki FRDL wspierają ich działania.

Jak funkcjonuje Forum?:

- Podstawową formą działania Forum Sekretarzy są comiesięczne sesje konsultacyjno-szkoleniowe z udziałem wysokiej klasy ekspertów - praktyków i wykładowców, w trakcie których omawiane są istotne zagadnienia dotyczące zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, a ofertę szkoleń tworzymy wspólnie - każdy uczestnik Forum ma prawo zgłosić zagadnienia merytoryczne, które stają się tematem kolejnych spotkań. Uczestnicy.
- Szczegółowy mechanizm funkcjonowania Forum opisują dokumenty dotyczące Forum znajdujące się w serwisie [www FRDL CS w Łodzi pod adresem <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1>](https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/o-forum-1)

Jak zapisać się do Forum?

- Aby zostać członkiem Forum należy przesłać wypełnioną umowę i deklarację członkostwa dostępną na:
 - pocztą na adres: FRDL Centrum Szkoleniowe w Łodzi, Jaracza 74 90-242 Łódź
 - na adres poczty elektronicznej: biuro@frdl-lodz.pl
- Dokumenty można pobrać ze strony dedykowanej Forum: <https://frdl-lodz.pl/fora/forum-sekretarzy/dolacz-do-nas>

INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.: Planowanie działalności w oparciu o dokumenty strategiczne z zachowaniem spójności w zarządzaniu ryzykiem w jednostce

8 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-13:30



MIEJSCE: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi; ul. Jaracza 74.

Cena udziału: 519 PLN dla osoby niezrzeszonej w Forum/w przypadku członka Forum wynosi 185 PLN

Cena obejmuje: Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź; tel. (42) 307 32 38, fax: (42) 288 12 86 biuro@frdl-lodz.pl

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika,

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl lub mailem na adres biuro@frdl-lodz.pl do 1 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____