

GOSPODARKA REMONTOWA W ŚWIETLE NOWELIZACJI PRZEPISÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy właścicieli oraz zarządców obiektów budowlanych na szkolenie, podczas którego zostaną omówione zagadnienia związane z:

- Podstawowymi pojęciami w prawie budowlanym ujętymi w art. 3.
- Cyfryzacją i uproszczeniem procesów inwestycyjnych „**Budownictwo 2.0**”.
- Listą osób posiadających uprawnienia budowlane, sposobem jej tworzenia.
- Książką Obiektów Budowlanych - zmiany sposobu rejestracji zdarzeń i **cyfryzacja „c- KOB”**.
- Gospodarką remontową dla obiektów zaniedbanych.
- Gospodarką remontową opartą na przydatności poszczególnych elementów obiektu do dalszego użytkowania.
- Wpływem prawidłowej gospodarki remontowej na utrzymanie **wartości nieruchomości**.
- Prowadzeniem, celem oraz dokumentowaniem remontów oraz wszelkich prac budowlanych, ekspertyz, protokołów w książkach obiektów budowlanych.
- **Konsekwencjami nieprawidłowości** w dokumentowaniu czynności w książce obiektu budowlanego.
- **Podstawowymi błędami** i ich konsekwencjami dla zarządców obiektów budowlanych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie właścicieli oraz zarządców obiektów budowlanych z obowiązkami, jakie nałożyło na nich **prawo budowlane z uwzględnieniem nowelizacji obowiązującej od 1 stycznia 2023 roku**.
- Przedstawienie zasad kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych zapewniającej utrzymanie wymogów podstawowych i bezpieczeństwa użytkowników w szczególności przeglądów pięcioletnich i ich roli w tworzeniu planów remontów.
- Omówienie wpływu gospodarki remontowej na wartość utrzymywanych nieruchomości - procedury poprzedzające rozpoczęcie prac remontowych.
- Analiza dokumentacji i zasad wykonywania prac remontowych.

PROGRAM:

- 1. Podstawowe pojęcia obowiązujące w prawie budowlanym:**
 - Obiekt budowlany.
 - Budowla.
 - Budynek.
 - Remont.
 - Obiekt liniowy.
- 2. Cyfryzacja procesów inwestycyjnych „Budownictwo 2.0.”**
- 3. Cyfryzacja utrzymania nieruchomości:**

- c-KOB
- 4. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego w utrzymaniu prawidłowego stanu technicznego nieruchomości:**
 - Pojęcie zarządcy obiektu budowlanego zgodnie z prawem budowlanym.
 - Pojęcie zarządcy zgodnie z ustawą o gospodarowaniu nieruchomościami.
 - 5. Przydatność poszczególnych elementów obiektu do dalszego użytkowania:**
 - Pięcioletni plan remontów (od przeglądu do przeglądu).
 - Modyfikowanie zadań remontowych wynikających z rocznych przeglądów elementów narażonych na największe zużycie.
 - 6. Metody sporządzania planu remontów:**
 - Remonty obiektów najbardziej zaniedbanych.
 - Sposoby typowania robót dla budynków najbardziej zaniedbanych.
 - Potrzeby remontowe i sposób ich oceny.
 - Planowanie remontów zgodne z prawem budowlanym, oparte na przydatności elementów obiektu do dalszego użytkowania.
 - 7. Czynności poprzedzające rozpoczęcie prac remontowych (po nowelizacji):**
 - Decyzja o pozwolenie na budowę.
 - Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót (milcząca zgoda).
 - 8. Obiekty w rejestrze zabytków i w obszarze objętym ochroną konserwatora zabytków:**
 - Wymagane zgody i uzgodnienia.
 - 9. Wpływ prowadzonych remontów na wartość nieruchomości:**
 - Spadek wartości obiektów, gdzie gospodarka remontowa jest zła.
 - Spadek wartości obiektów, gdzie gospodarka remontowa jest dobra.
 - Spadek wartości obiektów, gdzie gospodarka remontowa jest bardzo dobra.
 - Porównanie spadku wartości obiektu w zależności od gospodarki remontowej.
 - 10. Obiekty, dla których należy prowadzić książkę obiektu budowlanego.**
 - 11. Książka obiektu budowlanego:**
 - Cel książki obiektu budowlanego.
 - Forma książki obiektów.
 - Osoby upoważnione do prowadzenia książki i dokonywania wpisów (upoważnienie od właściciela).
 - Sposób prowadzenia i dokonywania wpisów zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie prawa budowlanego.

ADRESACI:

Osoby odpowiedzialne za utrzymanie techniczne obiektów budowlanych bez względu na ich rodzaj i funkcję oraz zarządcy nieruchomości Skarbu Państwa, samorządów jak i wspólnot, gdzie zarządzanie i dbałość o stan techniczny wpisane jest w statut jednostki budżetowej lub w umowie o zarządzanie. Także właściciele, zarządcy oraz osoby dokonujące kontroli obiektu budowlanego, którzy będą mieli okazję zapoznać z obowiązkami ciążącymi na nich po nowelizacji prawa budowlanego i wynikających z tego konsekwencjach, również karnych.

PROWADZĄCY:

Wieloletni pracownik największych publicznych zarządców nieruchomości; praktyk w tematyce związanej z zarządzaniem nieruchomościami, funkcjonowaniem podmiotów zobowiązanych do utrzymania w należytym stanie techniczno-użytkowym obiektów budowlanych.

Gospodarka remontowa w świetle nowelizacji przepisów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9 grudnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 535 175 301 szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

.....
Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 5 grudnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____