

## **SCHEMATY PODATKOWE W JST**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest omówienie problematyki schematów podatkowych, w tym kryteriów ustawowych, taki schemat definiujących. Przedstawienie tych zagadnień ujmować będzie również specyfikę samorządu terytorialnego, w tym funkcjonowanie w strukturze organizacyjnej, obejmującej urząd jst oraz samorządowe jednostki oraz zakłady budżetowe. W trakcie webinarium omówione zostaną ustawowe obowiązki raportowania i wzajemnego informowania poszczególnych podmiotów uczestniczących w uzgodnieniach, a także zakres przekazywanych w ramach raportowania danych. Poruszone zostaną również kwestie wpływu charakteru rozliczeń należności publicznoprawnych na zakres przekazywanych wewnętrznie informacji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

W toku szkolenia przedstawione zostaną propozycje rozwiązań z zakresu procedury wewnętrznej, regulującej wykonanie obowiązków informacyjnych w zakresie schematów podatkowych, zarówno w ramach struktury organizacyjnej, obsługującej jednostkę samorządu terytorialnego, jak i w relacjach tejże jednostki z utworzonymi/funkcjonującymi jednostkami organizacyjnymi (jednostkami budżetowymi oraz zakładami budżetowymi).

### Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy:

- zostaną zapoznani z identyfikacją przykładowych uzgodnień, mogących stanowić schemat podatkowy w jst,
- naberą wiedzę praktyczną dotyczącą schematów podatkowych, ich identyfikowania oraz raportowania, a także niezbędnych elementów dokumentacji wewnętrznej o raportowaniu.

### **PROGRAM:**

1. **Definicja legalna i podział schematów podatkowych:** ustawowe ujęcie uzgodnienia stanowiącego schemat podatkowy.
2. **Podmioty uczestniczące w uzgodnieniu:** obowiązki w zakresie raportowania oraz informowania.
3. **Procedura wewnętrzna związana z wykonaniem obowiązków informacyjnych w zakresie schematów podatkowych:**
  - a. Katalog podmiotów zobowiązanych do opracowania procedury wewnętrznej: zasadność rozróżnienia podmiotowego jednostki samorządu terytorialnego oraz tworzonych samorządowych jednostek i zakładów budżetowych.
  - b. Przepływ informacji umożliwiających identyfikację i raportowanie schematów z uwzględnieniem charakterystyki samorządu terytorialnego.
  - c. Ustawowe elementy procedury wewnętrznej.
4. **Ocena uzgodnień jako schematów podatkowych:** możliwe rozwiązania techniczne i organizacyjne.
5. **Obszary uzgodnień w jednostkach samorządu terytorialnego podlegające weryfikacji dla potrzeb raportowania schematu podatkowego.**
6. **Pytania uczestników.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi i pracownicy jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, dyrektorzy komórek finansowych oraz pozostałych służb finansowo- księgowych.

### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny i doradca podatkowy, wspólnik w Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna sp.k. z siedzibą w Poznaniu, szkoleniowiec z problematyki podatkowej, w szczególności podatku VAT. Wieloletni pracownik organów administracji skarbowej, pełniący funkcje na stanowiskach kierowniczych, w tym zastępcy naczelnika, naczelnika urzędu skarbowego, wicedyrektora izby skarbowej. Posiada bogate doświadczenie w zakresie wymierzania należności publicznoprawnych, obejmującą w szczególności zasady określania i ustalania zobowiązań podatkowych, prowadzenia kontroli podatkowej oraz postępowania podatkowego. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Schematy podatkowe w jst



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**17 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 732 983 894, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 13 września 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

