



## **Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Ocena prawidłowości wykonania operatu podczas weryfikacji jego treści przy odbiorze przez zamawiającego**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, których celem jest uzyskanie przez uczestników wiedzy dotyczącej prawidłowości wykonania operatu szacunkowego do różnych celów wyceny oraz takiego, który umożliwi prawidłowy odbiór operatu szacunkowego przez Zamawiającego i wprowadzenie go do obrotu prawnego po weryfikacji treści w zakresie wymaganej od Zamawiającego.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Podczas zajęć omówiona zostanie weryfikacja treści operatu przy odbiorze w wymaganym od Zamawiającego zakresie. Uczestnicy będą mieli możliwość dyskusji na temat błędów popełnianych przy sporządzaniu operatów. W trakcie szkolenia dokładnie omówiony zostanie wymagany zakres weryfikacji przy odbiorze operatu szacunkowego przez Zamawiającego i najczęściej popełniane błędy przez rzeczoznawców majątkowych przy sporządzaniu wyceny.

### **PROGRAM:**

#### **Część I**

**Prawidłowość wykonania operatu szacunkowego** zgodnego z celem wyceny, potwierdzanie aktualności i aktualizacja operatu, konieczność stosowania standardów zawodowych i standardów wyceny w wycenie nieruchomości.

#### **Część II**

**Weryfikacja treści operatu szacunkowego** w wymaganym od Zamawiającego zakresie przy odbiorze operatu (przedmiot, zakres i cel wyceny, podstawy opracowania operatu szacunkowego, źródła danych merytorycznych, daty istotne dla określenia wartości nieruchomości, opis stanu nieruchomości, przeznaczenie wycenianej nieruchomości, sposób wyceny, wybór podejścia, metody i techniki wyceny, wskazanie rodzaju określonej wartości, analiza i charakterystyka rynku nieruchomości, określenie wartości nieruchomości, wynik końcowy z uzasadnieniem, klauzule i ustalenia dodatkowe, załączniki do operatu) oraz najczęściej popełniane błędy przez rzeczoznawców majątkowych przy sporządzaniu wyceny.

#### **Część III**

**Możliwość przekazania operatu szacunkowego do zaopiniowania** przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych.

#### **Część IV**

Odpowiedzi na pytania i dyskusja.

### **ADRESACI:**

Szkolenie kierowane jest przede wszystkim do pracowników JST i administracji rządowej, którzy zajmują się gospodarką nieruchomościami, zlecają, a w szczególności odbierają wykonane przez rzeczoznawców majątkowych operaty szacunkowe dotyczące wycen nieruchomości, gdyż na organie spoczywa obowiązek oceny operatu szacunkowego, jako dowodu w sprawie.

### **PROWADZĄCY:**

Rzeczoznawca majątkowy, członek Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej - zespołu egzaminującego kandydatów na rzeczoznawców majątkowych od 2008 r., wykładowca z zakresu wyceny nieruchomości w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, trener prowadzący szkolenia od wielu lat, członek Lubelskiego Klubu Biznesu uhonorowany w 2019 r. za długoletni wkład w rozwój lubelskiego rynku nieruchomości, właściciel Biura Obsługi Rynku Nieruchomości z siedzibą w Lublinie, praktyk z 27-letnim doświadczeniem.

## Operat szacunkowy z wyceny nieruchomości. Ocena prawidłowości wykonania operatu podczas weryfikacji jego treści przy odbiorze przez Zamawiającego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 lipca 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 329 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
tel. 604 078 421, fax: (42) 288 12 86  
[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do **10 lipca 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

