



Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. w Ośrodkach Pomocy Społecznej w dobie pandemii koronawirusa

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas szkolenia ekspert zapozna uczestników z przepisami dotyczącymi naliczania odpisu na ZFŚS w roku 2021, limitami zwolnień świadczeń socjalnych oraz nowymi możliwościami pomocy uprawnionym osobom w rozumieniu specustawy, w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2. Omówione zostaną też zasady dokonania odpisu oraz jego korekty, prowadzenia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, ewidencji syntetyczno – analitycznej oraz możliwości wykorzystania środków funduszu socjalnego, uwzględniając kwestie opodatkowania i oskładkowania, przy zastosowaniu kryteriów socjalnych. Szczególny nacisk zostanie położony na specyfikę funkcjonowania ZFŚS w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie podstaw prawnych do odpisu na rok 2021, limitów zwolnień podatkowych oraz możliwości pomocy z ZFŚS i nowych rozwiązań, szczególnie w obliczu pandemii koronawirusa.
- Ugruntowanie wiedzy na temat zasad tworzenia i korygowania Funduszu, zakresu zakładowej działalności socjalnej, osób uprawnionych i ochrony ich danych, opodatkowania i oskładkowania świadczeń, znaczenia terminowego przekazywania środków z ZFŚS, ewidencjonowania, czy możliwości wydatkowania środków – zwłaszcza po wejściu w życie ustawy o Covid-19.
- Szkolenie pozwoli także na identyfikowanie osób odpowiedzialnych na etapie tworzenia, ewidencjonowania, obiegu i kontroli dokumentów, naliczania i korygowania, księgowania i sprawozdawczości, czy zapobieganiu nieprawidłowości.
- Omówienie kwestii związanych z egzekucją komorniczą z funduszu socjalnego oraz najczęściej występujących nieprawidłowości w obszarze zakładowej działalności socjalnej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, a także sposobów ich rozwiązywania i zapobiegania.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania:
 - kto może być, a kogo nie można pominąć w osobach uprawnionych do Funduszu?
 - czym jest działalność socjalna?
 - czy komisja socjalna musi/powinna funkcjonować?
 - czy można sfinansować zakup szczepionek przeciwko grypie z ZFŚS?
 - jakie są czy skutki zatrudnienia pracownika, który odszedł na emeryturę w odniesieniu do ZFŚS?

PROGRAM:

1. Zasady dokonania odpisu na ZFŚS w roku 2021 – podstawy prawne, odpis obligatoryjny i uznaniowy, odpis dla nauczycieli.
2. Roczny terminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Limity zwolnień podatkowych w roku 2021 oraz omówienie zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021.

4. Wewnętrzne regulacje w zakresie RODO – obowiązki pracodawcy i osób uprawnionych (dane o sytuacji życiowej – w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej).
5. Zmiany, których należy dokonać w regulaminie ZFŚS w kontekście pracy zdalnej oraz ułatwiające składanie dokumentów online w dobie pandemii koronawirusa.
6. Osoby uwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS – w tym:
 - Członek rodziny a członek gospodarstwa domowego – prawne aspekty.
 - Pracownicy niewykonujący faktycznie pracy (urlopy, oddelegowania).
 - Pracownicy wykonujący prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
7. Ewidencjonowanie Funduszu w księgach rachunkowych – konta syntetyczne i analityczne.
8. Pojęcie kryteriów socjalnych – przykłady ich zastosowania.
9. Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS, oraz wskazanie możliwości pomocy osobom uprawnionym w dobie pandemii koronawirusa (np. czy ze środków Funduszu, mogą być finansowane szczepienia przeciwko grypie).
10. Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej- w tym zdrowotnej, osób uprawnionych, oraz czy jest możliwość żądania przez pracodawcę dokumentów.
11. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS, w tym metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.
12. Gromadzenie środków Funduszu na rachunku bankowym (potwierdzenie salda, BZ, BO).
13. Komisje socjalne – zasady tworzenia, zadania i obowiązki.
14. Pożyczki na cele mieszkaniowe (zasady, dokumenty, oprocentowanie, opodatkowanie).
15. Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do Regulaminu w sprawie ZFŚS.
16. Sytuacje obligujące osoby uprawnione do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
17. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.
18. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS (egzekucja komornicza i administracyjna).
19. Przykładowy regulamin.
20. Dyskusja.

ADRESACI:

Kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, główni księgowi, kadrowi, pracownicy działów finansowo-księgowych a także pracownicy merytoryczni i inne osoby biorące udział w tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, osoby odpowiedzialne za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

PROWADZĄCY:

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jst. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.



Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2021 r. w Ośrodkach Pomocy Społecznej w dobie pandemii koronawirusa



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



6 lipca 2021 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 299 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
tel. 698 343 042, fax: (42) 288 12 86
szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.mazowsze.pl lub mailem na adres szkolenia@frdl.org.pl do 2 lipca 2021 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____