

**OD PRZYGOTOWANIA OGŁOSZENIA DO MOMENTU
PODPISANIA UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO Z WYKONAWCĄ/DOSTAWCĄ.
PRZYGOTOWANIE I OGŁOSZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWY**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa Prawo zamówień publicznych bywa wyzwaniem zarówno dla osób zaangażowanych już w udzielanie zamówień, jak i osób początkujących w tym obszarze. Proponowane przez nas szkolenie stanowi kompleksowe źródło wiedzy i polega na przedstawieniu i wyjaśnieniu w przystępny sposób zasad udzielania zamówienia w trybie podstawowym. Krok po kroku zostaną omówione następujące obszary:

- tworzenie komisji przetargowej,
- oszacowanie wartości zamówienia,
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- ustalanie warunków kontraktowych oraz omówienie istotnych środków dowodowych,
- publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

Szkolenie zostanie poprowadzone przez eksperta – praktyka, metodą opartą na aktywizacji uczestników poprzez dyskusje, studia przypadków i prezentację multimedialną. Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w szkoleniu. Prezentowane przykłady będą uwzględniały najnowsze orzecznictwo i praktyczne rozwiązania problemów.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznasz się z regulacjami prawnymi, jakie obowiązują zgodnie z ustawą PZP w zakresie przygotowania postępowania do momentu ogłoszenia o zamówieniu.
- Zdobędziesz wiedzę i umiejętności niezbędne do dalszego rozwoju kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych.
- Nabędziesz umiejętności i będziesz potrafił:
 - samodzielnie przygotować i ogłosić postępowanie o udzielenie ZP,
 - oszacować wartość zamówień publicznych,
 - sporządzić dokumentację zamówienia na dostawy, usługi czy roboty budowlane oraz uwzględnić w niej główne nakazy i zakazy wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznasz również odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.
 - Co zrobić z błędną stawką VAT?
 - Co zrobić gdy Wykonawca „zapomniał” wskazać nazwy podmiotu trzeciego?
 - Co to są okoliczności oczywiste i czy zawsze muszą wyjaśniać rażąco niską cenę?
 - Czy obowiązek poinformowania o odwróconym VAT to tylko obowiązek informacyjny?

PROGRAM:

- 1. Zakres stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 2. Jak ustalać szacunkową wartości zamówienia w zamówieniach publicznych:**
 - Progi w zamówieniach publicznych.
 - Agregacja zamówień – tożsamość podmiotowa, przedmiotowa czasowa.
 - Zamówienia nieplanowane.
- 3. Tryby postępowania o udzielenie zamówienia – procedura krajowa:**
 - Tryb podstawowy, (bez negocjacji, z możliwością negocjacji).
 - Przygotowanie postępowania.
 - Rejestracja na platformie e-zamówienia.
- 4. Specyfikacja Warunków Zamówienia:**
 - Uzasadnione potrzeby Zamawiającego przy tworzeniu OPZ.
 - Wymagania związane z realizacją zamówienia.
 - Kryteria oceny ofert.
 - Warunki udziału w postępowaniu.
 - Obligatoryjne i fakultatywne przesłanki wykluczenia.
 - Zasady polegania na zasobach podmiotu trzeciego.
 - Przedmiotowe, a podmiotowe środki dowodowe.
 - Co robimy z podmiotowymi a co z przedmiotowymi?
- 5. Wyjaśnienie treści SWZ oraz zmiana treści SWZ:**
 - Wyjaśnienie treści SWZ a modyfikacja SWZ - obowiązki i konsekwencje dla Zamawiającego.
- 6. Badanie ofert co sprawdzamy, co możemy poprawić:**
 - Omyłki a błędy w obliczeniu ceny, omyłki a niezgodność z warunkami zamówienia.
 - Rażąco niska cena - co zrobić?
- 7. Czy i w jakim zakresie sztuczna inteligencja może być pomocna Zamawiającemu?** Dyskusja na temat możliwych zastosowań AI w zakresie ZP np. zastosowanie AI w redakcji tekstu, pisaniu raportów i wyszukiwaniu informacji, ustalanie terminów spotkań, delegowanie zadań, porządkowanie danych, opisywanie przedmiotu zamówienia czy w planowaniu zakupów.
- 8. Dyskusja z uczestnikami.**

ADRESACI:

Pracownicy JST, pracownicy wydziałów zamówień publicznych, osoby które w ramach obowiązków służbowych zajmują się zamówieniami publicznymi, które nie znają problematyki zamówień publicznych lub są osobami początkującymi w tej dziedzinie, a także osoby pragnące nabyć dodatkowe umiejętności w zakresie prawa zamówień publicznych.

Od przygotowania ogłoszenia do momentu podpisania umowy o realizację zamówienia publicznego z wykonawcą/dostawcą. Przygotowanie i ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowy



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



24 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 439 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 maja 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.okst.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.okst.pl do 21 maja 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____