

## **KSIĘGOWANIE VAT PRZY NALEŻNOŚCIACH W JST – ZADANIA WŁASNE ORAZ ZADANIA ZLECONE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponowane zajęcia będą poświęcone kompleksowemu zaprezentowaniu zagadnień z zakresu podstaw prawnych dla prowadzonych rozliczeń podatku w JST ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania VAT w jst na zadaniach zleconych a zwłaszcza przypadków trudnych i incydentalnych, które mają istotny wpływ na postrzeganie rozliczeń podatku VAT. Szkolenie będzie prowadzone przez cenionego specjalistę i eksperta w zakresie finansów publicznych, wskazującego praktyczne rozwiązania w tym zakresie.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Poznanie całej gamy poprawnych rozliczeń VAT oraz zaprezentowanie podstaw prawnych dla tych rozwiązań przy jednoczesnym uwzględnieniu obszarów ewidencyjnych, narażonych na popełnienie największej ilości błędów i nieprawidłowości.
- Zapoznanie z poprawnymi modelami księgowymi w oparciu o przepisy prawa i aktualne orzecznictwo w dziedzinie rachunkowości budżetowej związane z podatkiem VAT.
- Poznanie procesu księgowania VAT w przypadku, gdy należność netto stanowi dochód jst dla zleconych zadań.
- Możliwość wyjaśnienia problemów, podczas szkolenia, dotyczących tematyki zajęć oraz konsultacji zagadnień będących przedmiotem spotkania.

### **PROGRAM:**

1. Przypis na koncie 221 oraz 225 i 720/760:
  - a) zadanie własne,
  - b) zadanie zleczone.
2. Księgowanie VAT w wariantcie netto (należność netto jako dochód jst).
3. Księgowanie VAT w wariantcie netto (należność netto jako dochód jst) przy zadaniu zleconym.
4. Rozliczanie konta 800 oraz 222 przy metodzie netto.
5. Wadliwe rozliczenie dochodów do Rb 27z:
  - a) zawyżenie dochodów do wojewody o podatek (udział 75/25 liczy się od kwoty netto, a nie brutto, co potwierdza NSA),
  - b) zawyżenie wydatków po stronie jst o VAT,
  - c) zaniżenie dochodów jst o VAT, co potwierdza NSA.
6. Dochody jst – przypadek szczególny – art. 61 ustawy o gospodarce nieruchomościami – orzecznictwa WSA oraz NSA.
7. Zwrot VAT i jego rozliczenie.
8. Przypadki szczególne związane z rozliczeniem VAT.
9. Pytania i dyskusja.

**ADRESACI:** Skarbnicy, główni księgowi oraz pozostali pracownicy pionów finansowo-księgowych.

## Księgowanie VAT przy należnościach w jst – zadania własne oraz zadania zlecone



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**7 czerwca 2024 r.**

Szkolenie w godzinach **9:00 -13:00**



**Cena: 470 PLN netto/os.** Przy zgłoszeniu do **24 maja 2024 r.** cena wynosi **420 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09, 606 894 320  
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl)  
do **4 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_