

SZKOLENIE

Zasady udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł i innych wyłączonech z obowiązku stosowania ustawy Pzp z uwzględnieniem zasad tworzenia procedur wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych

20 września 2021 r., godz. 10.00-15.00
FRDL MISTIA

Szanowni Państwo,

Przy udzielaniu zamówień publicznych wyłączonech z obowiązku stosowania ustawy Pzp, zamawiającego, pomimo dość dużej swobody w doborze metod i środków, ściśle wiążą zasady związane z dysponowaniem i wydatkowaniem środków publicznych. Zasady te będą miały fundamentalne znaczenie dla organizacji „małych zamówień publicznych” w kontekście racjonalności, efektywności, oszczędności oraz jawności finansów publicznych. Zapraszamy na szkolenie, podczas którego krok po kroku omówione zostaną ścieżki postępowania przy udzielaniu zamówień poniżej 130 tys. zł i innych wyłączonech z obowiązku stosowania ustawy Pzp.

ADRESACI:

kierownicy jednostek sektora finansów publicznych; pracownicy jednostek i komórek organizacyjnych odpowiedzialni za dokonywanie zakupów, dla których wyłączony jest obowiązek stosowania ustawy Pzp (szkoły, przedszkola, OPS, PCPR, urzędy gmin, starostwa powiatowe); pracownicy odpowiedzialni za funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej, w tym również audytorzy wewnętrzni oraz pracownicy kontroli wewnętrznej.

PROGRAM:

1. Zasady dotyczące zamówień wyłączonech ze stosowania ustawy:
 - prawo finansów publicznych na straży celowości, racjonalności, efektywności i oszczędności wydatkowania środków publicznych,
 - zasady udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych w kontekście zamówień wyłączonech z Pzp.
2. Zasady szacowania wartości zamówienia:
 - zasady agregowania potrzeb zakupowych zamawiającego w kontekście szacowania wartości zamówienia,
 - nowe zasady definiowania tzw. „zamówień podobnych”(tożsamy) na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,
 - szacowanie wartości zamówień nieprzewidzianych (czym jest obiektywna nieprzewidywalność zakupów, nowa okoliczność nieznaną w momencie wszczęcia postępowania, jak traktować zakupy planowane, ale których docelowego zakresu zamawiający nie może określić).

3. Ścieżka postępowania dla zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania nowej ustawy Pzp:
 - katalog i nowa struktura przepisów dot. zamówień wyłączonych z Pzp,
 - procedura udzielania zamówień podprogowych – możliwe tryby udzielania zamówień: ofertowy, negocjacyjny, przetarg wg Kodeksu Cywilnego, zakupy „w sklepie - z półki”,
 - pojęcie oferty w Kodeksie cywilnym w odniesieniu do zamówień wyłączonych,
 - efektywne formy upublicznienia zamówienia,
 - definicja najkorzystniejszej oferty,
 - ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej,
 - dokumentowanie postępowania,
 - szczególne zasady udzielania zamówień poniżej 130.000 zł w projektach unijnych.
4. Umowa w zamówieniach „podprogowych”:
 - definicja umowy oraz podstawa prawna,
 - forma oraz podstawa prawna zawarcia umowy o zamówienie publiczne – czy zawsze wymagana jest forma pisemna,
 - opis warunków wykonania umowy,
 - dopuszczalność zmian umowy.
5. Pozostałe zamówienia publiczne wyłączone z obowiązku stosowania ustawy, których wartość nie przekracza wartości progów unijnych:
 - zamówienia publiczne w zakresie działalności badawczej, naukowej i rozwojowej,
 - zamówienia w działalności kulturalnej,
 - zamówienia w zakresie działalności oświatowej,
 - zamówienia realizowane w zakresie rewitalizacji.
6. Procedury wewnętrzne systemu zamówień publicznych – zasady tworzenia oraz aktualizacji w związku z nową ustawą Prawo zamówień publicznych:
 - cel tworzenia wewnętrznych procedur w zakresie zamówień publicznych – po co nam kolejny dokument?
 - podstawa prawna i faktyczna wdrażania wewnętrznych procedur – obowiązek czy możliwość?
 - struktura, zakres i zasady tworzenia procedur wewnętrznych,
 - procedury a regulamin – komplementarność z innymi wewnętrznymi regulacjami i przepisami,
 - podział zadań w strukturze organizacyjnej,
 - decyzyjność i odpowiedzialność,
 - przykładowe ścieżki postępowania i zapisów dla zamówień wyłączonych,
 - błędy i pułapki - na co zwrócić szczególną uwagę przy tworzeniu lub zmianach w regulaminach wewnętrznych,
 - korzyści i zagrożenia płynące z wewnętrznych procedur,
 - doskonalenie procedur – jak jest tego cel.

KORZYŚCI:

Przedstawienie zagadnień oraz praktycznych doświadczeń i rozwiązań w zakresie wydatkowania środków o wartości nieprzekraczającej 130 tys.zł oraz innych zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp. Umiejętność zastosowania w codziennej praktyce rozwiązań adekwatnych i dostosowanych do jednostki zamawiającej, jak również do rodzaju i przedmiotu zamówienia. Przedstawione zostaną również zasady tworzenia i stosowania adekwatnych i skutecznych procedur wewnętrznych umożliwiających efektywne i oszczędne wydatkowanie środków publicznych oraz racjonalne i celowe dokonywanie zakupów.

PROWADZĄCY:

Prawnik, specjalista w zakresie zamówień publicznych, od niemal 20 lat związany z zamówieniami publicznymi. Doświadczenie zarówno jako zamawiający oraz doradca w instytucjach zamawiających, jak również jako wykonawca i doradca wykonawców przy ubieganiu się o zamówienia publiczne. To również kilkaset przeprowadzonych audytów i kontroli zamówień, organizowanie i wdrażanie procedur i wewnętrznych systemów zarządzania procesami zakupowymi. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych dla administracji publicznej m.in. w Akademii Leona Koźmińskiego. Doświadczony trener prowadzący szkolenia m.in. dla pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu i Senatu, Lotniczej Akademii Wojskowej, ministerstw, jednostek samorządowych, spółek komunalnych, szkół, uczelni, czy szpitali. Obecnie prowadzi zajęcia z zakresu zamówień publicznych między innymi w KSAP. Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zasady udzielania zamówień poniżej 130 tys. zł i innych wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp z uwzględnieniem zasad tworzenia procedur wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej.

Miejsce szkolenia: Kraków



20 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 420 PLN netto/os. Dla osób, które zgłoszą się do 6 września 2021 r., cena promocyjna 370 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe, zaświadczenie imienne o ukończeniu szkolenia, pakiet przekąskowy: (kawa, śmietanka, herbaty, cukier, woda mineralna, 1 ciasteczko Prince Polo, 1 ciasteczko karmelowe Rioba, kubeczek papierowy, mieszadło).

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik Zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

2. Imię i nazwisko

uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO
KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

.....

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **14 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Szkolenie będzie zorganizowane z uwzględnieniem obowiązującego w kraju, w dniu szkolenia reżimu sanitarnego. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i związanymi z tym obostrzeniami, wprowadzonymi przepisami prawa. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej _____