

PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI A ORDYNACJA PODATKOWA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustalenie prawidłowych podstaw i stawek opodatkowania od nieruchomości wymaga znajomości przepisów materialnoprawnych oraz zapadającego na ich gruncie orzecznictwa. Nie zawsze jednak skuteczne postępowanie zależy wyłącznie od właściwej interpretacji przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Równie ważne pozostają także obowiązki o charakterze procesowym. Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego omówimy poszczególne etapy postępowania podatkowego wraz z praktycznymi przykładami. Podczas zajęć analizie zostaną poddane czynności sprawdzające, postępowanie dowodowe oraz postępowanie przed SKO. Wskazane także zostaną praktyczne sposoby rozwiązywania codziennych problemów, z którymi spotykają się osoby, zajmujące się podatkiem od nieruchomości.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy dotyczącej wymiaru i określenia prawidłowej wysokości podatku od nieruchomości.
- Omówienie poszczególnych, możliwych etapów postępowania.
- Wyjaśnienie najczęściej występujących wątpliwości w zakresie poszczególnych etapów postępowania podatkowego.
- Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości z zakresu wymiaru podatku od nieruchomości.
- Omówienie najnowszego orzecznictwa w przedmiocie szkolenia.
- Poznanie odpowiedzi na pytania i wątpliwości pojawiające się w codziennej pracy, a związane z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Weryfikacja deklaracji/informacji** w oparciu o posiadane źródła danych w celu wyznaczenia dalszych kierunków postępowania:
 - Weryfikacja okresu przedawnienia deklarowanego zobowiązania,
 - Ustalenia w zakresie podmiotu podatnika – właściciel, posiadacz, użytkownik itd.
 - Zakreślenie ram stanu faktycznego – jaki przedmiot opodatkowania został wskazany w deklaracji/czy zadeklarowano właściwy podatek np. w przypadku gruntów?
 - Zakreślenie merytorycznych ram postępowania – stan prawny; stan orzecznictwa.
- 2. Gromadzenie informacji/informowanie** podatnika o stanie prawnym w ramach czynności sprawdzających:
 - Przygotowanie wezwania do złożenia wyjaśnień lub wielowariantowego pisma zawierającego informację o obowiązującym stanie prawnym oraz jednocześnie wezwanie do złożenia korekty deklaracji.
 - Zgromadzenie informacji, pozwalających na zbudowanie argumentacji postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
- 3. Wszczęcie postępowania:**

- Podstawa prawna.
- Krąg adresatów.
- Uzasadnienie postanowienia.

4. Czynności dowodowe:

- Katalog czynności dowodowych w Ordynacji podatkowej.
- Dobór czynności dowodowych do kategorii okoliczności, podlegających ustaleniu w postępowaniu.
- Precyzja formułowania wezwań do składania dokumentów oraz wyjaśnień.
- Postanowienia w sprawie powołania biegłego/oględzin.

5. Pozostałe czynności postępowania:

- Informowanie strony w postępowaniu podatkowym.
- Reagowanie na wnioski strony: przegląd akt, wydanie fotokopii, przedłożenie pełnomocnictwa itd.
- Terminy załatwienia sprawy/uzasadnianie postanowień wydłużających termin załatwienia sprawy.
- Przerwy w prowadzonym postępowaniu.
- Zawiadomienie o możliwości zapoznania się z materiałem dowodowym sprawy.

6. Przygotowanie decyzji:

- Obligatoryjne elementy decyzji podatkowej.
- Treść uzasadnienia prawnego i faktycznego – sposób odzwierciedlenia pracy organu w uzasadnieniu decyzji podatkowej.
- Doręczenie decyzji.

7. Przekazanie akt do organu II instancji oraz przygotowanie ustosunkowania się do odwołania:

- Metryka; spięcie i ponumerowanie akt.
- Cel oraz treść ustosunkowania się do zarzutów odwołania.

8. Dalsze (ewentualne) etapy postępowania:

- Związanie decyzją SKO uchylającą decyzję – dalsze postępowanie dowodowe.
- Wykonanie decyzji – nadanie decyzji nieostatecznej rygoru natychmiastowej wykonalności – potencjalne skutki.
- Droga do podważenia decyzji SKO - okoliczności oraz podstawy interwencji prokuratora.

9. Okoliczności oraz podstawy stosowania nadzwyczajnych trybów wzruszenia decyzji ostatecznej – wznowienie; stwierdzenie nieważności decyzji ostatecznej.

ADRESACI:

Szkolenie skierowane jest do pracowników urzędów gmin i miast, którzy zajmują się prowadzeniem postępowań dotyczących podatku od nieruchomości.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, współpracujący z Dr Krystian Ziemiński & Partners Kancelaria Prawna sp.k. w Poznaniu, praktyk, doświadczony trener. Specjalizuje się w prawie podatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania optymalnych rozwiązań dla samorządów w zakresie podatków i opłat lokalnych, a także podatku VAT. W codziennej praktyce uczestniczy m. in. w pracach związanych z bieżącą obsługą jednostek samorządu terytorialnego. Jest autorem licznych publikacji w prasie samorządowej.

Podatek od nieruchomości a ordynacja podatkowa



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



30 maja 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



370 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, Świętokrzyskie Centrum
ul. Sienkiewicza 78, IV piętro, 25-501 Kielce
tel. 41 344 66 30, centrum@frdl.kielce.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.kielce.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.kielce.pl do 24 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____